

Solicitud del Local Social

Normas a Seguir

- Deberán rellenar el impreso y firmar las normas.
- El material particular de cada alumno no debe permanecer en el local.
- No se puede dejar nada del material de pintura.
 - Solo se autoriza, en caso de pintura, el cuadro el cual deberá estar en el lugar asignando por la AV con unos separadores.
- El coordinador será el responsable de abrir(estar a la hora) y cerrar el local.
- El coordinador deberá comunicar a sus alumnos que:
 - será el único interlocutor entre él y la Junta Directiva de la AAVV.
 - los alumnos podrán dirigirse solo como socio no como alumno.
 - es el enlace entre su actividad/alumnos y la asociación, no se atenderá ninguna petición de alumno que no sea mediante su coordinador, para eso existe abierto grupo en whatsapp, en cual los coordinadores se comunican y trasladan los asuntos a la AAVV.
- Toda persona que ejerza una actividad en el local deberá estar asegurada.
 - El darse de alta como socio le cubre el seguro de la AV.
- El coordinador será el responsable de reponer los consumibles de sus alumnos, papel, jabón, la limpieza del local y baño una vez se acabe su actividad-
- Las actividades programadas, caso de no realizarse, deberán ser comunicadas para su cancelación con 24 horas de antelación, tanto a sus alumnos como a la AAVV.
- El baño debe permanecer limpio para el uso de los grupos.
- Toda la basura que se genere hay que tirarla al contenedor de la calle.

Faltas

- No comunicar el nuevo alumno.
- No respetar las zonas destinadas a los usuarios.
- Dejar el material donde no le corresponda.
- No comunicar la suspensión de actividad a la AV.
- No respetar el horario.
- No cumplir algunas de las normas anteriores.



ASOCIACIÓN DE VECINOS VEGUETA-SANTO DOMINGO

Plaza de Santo Domingo 1
Teléfono 828787505 / 717773545
CIF: G35310374

Pag 3/3

Num. de participantes _____

Edades de 15-20 ____ de 21-35 ____ de 36-65 ____ mayor de 65 ____

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CONSIENTO LA CESIÓN DE DATOS PERSONALES (marcar con una X)

El responsable del tratamiento de sus datos es AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (Concejalía de Participación Ciudadana). Sus datos serán tratados con la finalidad exclusiva de gestión de actividades por parte de los organizadores de estas en los locales municipales, bien sean centros cívicos, locales sociales, o de analogía similar, mientras dure el estado de alerta sanitaria por la pandemia de la COVID-19, ante este Ayuntamiento. Los datos no se cederán a terceros, en ningún caso que no sea estrictamente necesario y relacionado con el funcionamiento de los locales. La legitimación para el uso de sus datos está basada en una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. No se cederán datos a terceros, salvo en supuestos previstos por la ley.

Los datos serán conservados durante los periodos legales previstos. En el caso de aportar datos personales de terceras personas, usted declara que los datos de terceros son ciertos y que se ha informado y obtenido el consentimiento o autorización para el tratamiento de datos por parte de esta entidad eximiendo a AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (Concejalía Delegada de Salud Pública y Protección Animal) de cualquier responsabilidad por dicho incumplimiento. Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y portabilidad dirigiéndose a AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (Concejalía de Participación Ciudadana) en la dirección Pamochamoso, 32 - 1ª pta. (Centro Cívico Suárez Naranjo) 35.004 Las Palmas de Gran Canaria, Teléfonos: 928448518/19. Correo electrónico: participacionciudadana@laspalmasgc.es también podrá acudir a los Registros correspondientes (art. 16.4 de la LPACAP) o a través de la Sede Electrónica de esta entidad. Igualmente, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos si considera que sus derechos han sido vulnerados (www.aepd.es). Contacto Delegado de Protección de Datos: dpd@ayto.laspalmasgc.es

- Esto tendrá validez solo de 6 meses a partir del comunicado de la AV al coordinador.
- Sin la autorización no podrán hacer uso del local.
- Para cualquier aclaración se hará con el responsable de las clases del local
 - D. Manuel Vega (directivo responsable)
 - D. Miguel Ángel Cardenes (presidente)
 -

Por la presente declaro que he leído y acepto todas las condiciones arriba expuestas.

Firma

Las Palmas de Gran Canaria, a ____ de _____ de ____