

SOLICITUD PREVIA DE USO PUNTUAL DE LOCAL MUNICIPAL

Por medio del presente escrito se comunica a la Concejalía de distrito Vegueta Cono Sur Tafira del uso del local denominado: **SALA POLIVALENTE** Local Social Santo Domingo números 1 y 2, para la realización de la siguiente actividad,

Una vez estudiada la solicitud, si cumple con los requisitos se procederá a su autorización

FECHA DE LA SOLICITUD	
------------------------------	--

SECCIÓN 1

DATOS DEL ORGANIZADOR Y DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Se darán los datos del organizador de la actividad si es un colectivo o una persona física (a título individual) y por otra parte los datos del o de la responsable de la actividad, si no es la misma persona que el organizador/á.

ORGANIZADOR DE LA ACTIVIDAD (Nombre del colectivo o persona física que organiza la actividad)	
--	--

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

<i>NOMBRE</i>	
<i>APELLIDOS</i>	
<i>DNI</i>	
<i>TELÉFONO DE CONTACTO</i>	
<i>E-MAIL</i>	

SECCIÓN 2

DATOS DE LA ACTIVIDAD

(Se solicitan los datos de la actividad a realizar, fechas, horarios, tipo de actividad, etc)

2.1. TIPO DE ACTIVIDAD (marca conun X)

<i>Charlas / debates / coloquios</i>	<i>Estiramientos / Meditación / Yoga</i>	<i>Manualidades / costura</i>	
<i>Toque de instrumentos musicales</i>	<i>Juegos de mesa / Informática</i>	<i>Teatro</i>	
<i>Deportiva / Física / Movimiento</i>	<i>Pintura</i>	<i>Canto / Bailes / Ensayo parranda</i>	
<i>Educación para adultos / Refuerzo escolar niños</i>	<i>Reuniones de asociación de vecinos / clubs deportivos</i>	<i>Otros</i>	

2.2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (describa con detalle la actividad)

2.4 FECHAS CONCRETAS (en caso de ser una actividad puntual)

<i>FECHAS (desde día----- hasta día —)</i>		<i>día puntual.</i>
<i>HORA DE INICIO</i>		
<i>HORA DE FIN</i>		

SECCIÓN 3 DATOS DE LOS/AS PARTICIPANTES DE LA ACTIVIDAD

3.1 NÚMERO DE PARTICIPANTES	
------------------------------------	--

3.2 EDADES DE LOS PARTICIPANTES

EDAD	Marcar con una X
De 0 a 3 años	
De 3 a 6 años	
De 7 a 14 años	
De 15 a 20 años	
De 21 a 35 años	
De 36 a 65 años	
Más de 66 años	

En caso de tener más de un grupo en la actividad y que sean de diferentes edades marcar aquí

SECCIÓN 4 PROTECCIÓN DE DATOS

CONSIENTO LA CESIÓN DE DATOS PERSONALES (marcar con una X)

IMPORTANTE

Al solicitar la realización de una actividad en un local social o centro cívico del ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, acepto todas las obligaciones que se deben cumplir para el correcto funcionamiento de dicho local, especialmente en los siguientes aspectos:

Respetar el día y hora autorizado.

Compromiso en la correcta custodia de la llave del local según la declaración jurada firmada

No pedir responsabilidades al ayuntamiento ante posibles robos, roturas u otras acciones que alteren el material o enseres particulares que se hayan depositado en el local de forma voluntaria para la realización de las actividades

.Suscribir un seguro de responsabilidad civil y accidentes para los participantes de la actividad que se propone.

En caso de realizar actividades con menores, presentar un certificado de penales previo al inicio de la actividad.

Respetar las medidas de prevención frente a la pandemia de COVID19 que se emitan desde el Gobierno de Canarias y Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

El responsable del tratamiento de sus datos es AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (Concejalía de Distrito Isleta-Puerto-Guanarteme). Sus datos serán tratados con la finalidad exclusiva de gestión del actividades oor parte de los organizadores de estas en los locales municipales, bien sean centros cívicos, locales sociales, o de analogía similar, mientras dure el estado de alerta sanitaria por la pandemia de la COVID-19, ante este Ayuntamiento. Los datos no se cederán a terceros, en ningún caso que no sea estrictamente necesario v relacionado con el funcionamiento de los locales. La legitimación para el uso de sus datos está basada en una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. No se cederán datos a terceros, salvo en supuestos previstos por la ley. Los datos serán conservados durante los periodos legales previstos. En el caso de aportar datos personales de terceras personas, usted declara que los datos de terceros son ciertos v que se ha informado y obtenido el consentimiento o autorización para el tratamiento de datos por parte de esta entidad eximiendo a AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (Concejalía Delegada de Salud Pública v Protección Animal) de cualquier responsabilidad por dicho incumplimiento. Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento v portabilidad dirigiéndose a AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (Concejalía de Distrito Isleta-Puerto-Guanarteme) en la dirección calle Pérez Muñoz s/n (frente Iglesia de la Luz) - C.P. 35008 Las Palmas de Gran Canaria (LAS PALMAS), también podrá acudir a los Registros correspondientes (art. 16.4 de la LPACAP) o a través de la Sede Electrónica de esta entidad. Igualmente, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos si considera que sus derechos han sido vulnerados (www.aepd.es). Contacto Delegado de Protección de Datos: dpd(3>avto.laspalmasoc.es